

PROVOZNÍ ŘÁD FITNESS CENTRA

Obchodní společnost: Prime Balance s.r.o., se sídlem: Poděbradova 2842/1, 301 00 - Plzeň, IČO: 094 35 221, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou C 336302.

Provozovna: Avalon Fitness, Adresa: Poděbradova 2842/1, 301 00 - Plzeň (dále jen „**Provozovatel**“)

Tento provozní řád je závazný pro všechny klienty fitness centra Avalon Fitness. Provozní řád upravuje základní práva a povinnosti klientů a pravidla bezpečnosti provozu fitness centra. Každý klient je povinen řídit se tímto provozním řádem. Provozní řád je zveřejněn na webové stránce: <https://www.avalonfitness.cz/files/provozni-rad.pdf> a dostupný na recepci fitness centra.

Návštěvník, Člen, Držitel Multisport karty i jakákoli jiná fyzická osoba (dále jen „**Klient**“), která vstoupí do prostorů ve fitness.

Členem se rozumí každá fyzická osoba, která s Provozovatelem uzavřela Smlouvu o poskytování služeb a o vzniku členství ve fitness centru (dále jen „**Smlouva**“).

Návštěvníkem se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí osoba, která si zakoupila jednorázový vstup.

Držitelem Multisport karty se rozumí každá fyzická osoba, která se při vstupu do fitness prokáže Multisport kartou.

Členství a permanentky nejsou přenosné a nesmí je užívat jiná osoba, než ta, která je zapsána na klientské kartě.

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

1. Umístění a otevírací doba fitness

Fitness centrum je umístěn v suterénu Avalon Business Centra na adrese Poděbradova 2842/1, 301 00 Plzeň.

2. Provozní doba fitness

Informace o otevírací době fitness centra je k dispozici na vstupních dveřích do fitness a na webové stránce www.avalonfitness.cz

i Klienti jsou povinni ukončit své sportovní činnosti nejpozději 30 minut před koncem provozní doby fitness a opustit jeho prostory nejpozději do konce provozní doby fitness.

Provozovatel si tímto vyhrazuje právo prodloužit nebo zkrátit provozní dobu fitness dle potřeby.

3. Služby a zařízení ve fitness

Klienti mohou využívat následujících služeb a zařízení:

- Posilovna, GYM, kardio zóna, zóna na funkční trénink, sál na skupinové cvičení, sál na bojové sporty.

II. UŽÍVÁNÍ FITNESS

1. Vstup do prostor fitness

Klient fitness je oprávněn užívat jednotlivá zařízení fitness nebo čerpat jeho služby na základě řádného uhrazení vstupného. Výše vstupného je stanovena na základě druhu čerpané služby a způsobu platby za zvolený druh služby.

Prostory fitness smí navštěvovat pouze osoba starší 15-ti let. Ve výjimečných případech a po předchozím souhlasu personálu Provozovatele se smí osoby mladší 15-ti let pohybovat v prostorách fitness a to pouze v doprovodu rodičů nebo zákonných zástupců.

Provozovatel v tomto případě nenesе žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví a majetku způsobené pohybem těchto osob.

Do fitness je se souhlasem provozovatele oprávněn po prezentaci v knize hostů vstoupit rovněž host. Hostem se rozumí osoba, jež není zaměstnancem nebo pracovníkem provozovatele, a která vstupuje do fitness centra nikoli za účelem čerpání služeb nebo nákupu zboží. Host je povinen během svého pobytu ve fitness centru dodržovat veškerá pravidla a příkazy stanovené provozovatelem.

2. Povinnosti klienta ve fitness centru

i Klient i jakákoli jiná fyzická osoba je povinna před vstupem do fitness centra vždy předložit členskou/benefitní kartu nebo uhradit vstup na recepci a následně projít. V případě nedodržení tohoto pravidla se jedná o hrubé porušení provozního řádu a povede ke zrušení členství/vstupu do fitness centra bez náhrady.

Klient je povinen používat při cvičení pouze čisté sportovní oblečení a obuv určené pro sportovní aktivity.

Klient má při cvičení povinnost používat ručník a zamezit tak znečištění cvičebních pomůcek. V případě, že nemá Klient ručník, může využít služby zapůjčení ručníku za poplatek.

Klient se zavazuje užívat veškeré vybavení na cvičení (cvičební stroje, volné závaží, cvičební pomůcky) tak, aby nezpůsobil škodu na majetku Provozovatel. Odhazování kotoučů, činek a os jsou v celých prostorách fitness zakázány s výjimkou vyhrazených ploch k tomu určených.

Klient je povinen si v prostorách fitness centra počínat tak, aby neznečišťoval prostředí a vybavení.

3. Osoby vyloučené z užívání fitness

Do fitness je zakázán vstup osobám:

- se zdravotním stavem, který vylučuje bezpečně provozovat sportovní nebo fyzicky namáhavou činnost;
- v podnapilém stavu;
- pod vlivem návykových, omamných nebo psychotropních látek;
- osoby, které nedodržují povinnosti Klienta fitness centra výše uvedené;
- osoby vzbuzující veřejné pohoršení;
- osoby, které využívají prostor k vlastnímu podnikání bez souhlasu společnosti Prime Balance s.r.o. (osobní tréninky, skupinové lekce);
- osoby, kterým provozovatel udělil zákaz vstupu.

Zaměstnanci Avalon Fitness a osoby pověřené provozovatelem fitness k zajišťování bezpečnosti a pořádku ve fitness (dále jen „**Personál**“) jsou oprávněny kdykoliv vyzvat osoby uvedené v odstavci 2, čl. II., aby fitness opustily. To se týká i klientů, kteří svým chováním ruší nebo omezují jiné klienty fitness centra v jeho řádném užívání. Klient je povinen uvedené výzvě neprodleně vyhovět. Pokud tak neučiní, může být z fitness centra vyveden.

V celém fitness platí přísný zákaz kouření. Kouření v prostorách fitness je považováno za chování omezující jiné Klienty fitness centra v jeho řádném užívání.

Instruktoři jsou oprávněni omezit počet účastníků na tréninkové hodině, nebo požádat klienta, aby opustil hodinu, pokud podle názoru instruktora je sál přeplněn, nebo pokud klient nedodržuje pokyny instruktora.

Do sálů, v nichž jsou organizovány tréninkové hodiny, mohou klient vstupovat až po příchodu instruktora.

Na základě rozhodnutí provozovatele může dojít na nezbytně dlouhou dobu k omezení poskytování určitých druhů nebo rozsahu služeb či jejich kvality, a to například z důvodu konání speciálních akcí v prostorách fitness centra nebo z technických či personálních důvodů.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Klienti jsou oprávněni užívat fitness pouze na základě řádné úhrady ceny vybraných služeb a produktů (zboží) zakoupených ve fitness centru. Cena jednotlivých služeb a druhů zboží je stanovena samostatným ceníkem vydávaným provozovatelem fitness.

Provozovatel fitness centra je kdykoliv oprávněn provést změnu cen jednotlivých služeb a druhů zboží. Klient je povinen si zkontrolovat vrácenou částku po zaplacení ihned, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Klient zaplatí za každou nově vydanou kartu zálohu 100 Kč. Záloha na kartu propadá po 3 měsících po neaktivním členství.

IV. ODPOVĚDNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Postup v případě přerušení dodávky vody

V případě, že dojde k poruše dodávky vody nebo dodávky teplé vody, nemá Klient právo požadovat slevu na vstupném nebo požadovat bezplatné čerpání služby za předpokladu, že byl o této poruše informován při svém vstupu do fitness centra.

V případě, že dojde k poruše dodávky vody nebo dodávky teplé vody během čerpání služby a tato porucha dodávky vody nebude odstraněna po dobu pobytu Klienta ve

fitness centru, je Klient, který tuto službu čerpal, oprávněn požadovat kompenzační poplatek 20 Kč.

2. Postup v případě nemožnosti řádného čerpání služby

V případě, že vzhledem k výpadku elektrického proudu, výpadku klimatizace, poruše aparatury, nebo k osobní indispozici osoby poskytující určitý druh služby, vznikne během čerpání požadovaného druhu služby stav, že nelze dále řádně dokončit čerpání této služby a k tomuto stavu dojde do 35 min od zahájení čerpání služby, vzniká Klientovi nárok na vrácení vstupného.

Jestliže k výše popsanému stavu dojde po uplynutí 35 min od zahájení čerpání požadované služby, má Klient, který tuto službu čerpal, oprávněn požadovat kompenzační poplatek 20 Kč.

V případě omezeného poskytování služeb podle čl. II nemá Klient právo na vrácení vstupného, ani nárok na náhradu škody, pokud byl na omezení provozu upozorněn při vstupu do fitness centra.

3. Použití skříňky a trezoru

K úschově bot a oblečení slouží šatní skříňka. K úschově cenností slouží trezory před vstupem do šaten. Klíče k trezorům jsou k dispozici na recepci. Klient je povinen řádně klíč od šatní skříňky a případně klíč od trezoru opatrovat a odpovídá za škodu, která vznikne provozovateli jejich ztrátou, poškozením nebo zneužitím.

Šatní skříňky v pánské šatně jsou opatřeny mincovními zámky na 5 Kč nebo 10 Kč, šatní skříňky v dámské šatně jsou opatřeny zavíráním na visací zámky, které je možné zapůjčit zálohou 100 Kč na recepci.

V případě ztráty klíče od šatních skříňky v pánské šatně je Klient povinen uhradit částku 200 Kč jako náklady za pořízení a výměnu klíče.

i Klient je povinen při odchodu z fitness centra vyklidit šatní skříň a nechat ji odemčenou.

Provozovatel má právo skříně, které zůstávají uzamčené i po provozní době, násilně otevřít.

Provozovatel neručí za případné škody či ztráty způsobené porušením povinnosti klienta nechat skříňku prázdnou a otevřenou.

Fitness centrum má povinnost věci nalezené v násilně otevřených skříňkách skladovat po dobu maximálně 14-ti dnů. Při jejich vydání je provozovatel oprávněn si účtovat manipulační poplatek 300 Kč za každou vyklizenou skříňku.

4. Provozování služeb a prodej zboží za odměnu (finanční, protislužba)

Provozování služeb a prodej zboží (libovolného druhu) v provozních prostorách společnosti Prime Balance s.r.o. je zakázán. Výjimkou je pouze uzavřená spolupráce podložená platnou smlouvou. Při nerespektování tohoto nařízení je viník povinen zaplatit pokutu ve výši 100 000 Kč a následně udělen zákaz vstupu do fitness centra. V případě závažného porušení bude případ řešen prostřednictvím právního řízení.

5. Odpovědnost klienta za jím způsobenou škodu

Klient je v prostorách fitness centra povinen si počínat tak, aby nerušil nad míru nezbytně nutnou jiné klienty a aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku.

Klient odpovídá za škodu způsobenou provozovateli, ztrátou zapůjčeného sportovního náčiní, sportovního oděvu, obuvi, ručníků apod. V případě, že svým jednáním, kterým porušil svoji výše uvedenou povinnost nebo jinou právní

povinnost, způsobí Klient škodu, je za ni plně odpovědný v souladu s ustanovením § 420 a násl. Zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.

6. Odpovědnost provozovatele za škodu na vnesených nebo odložených věcech

Provozovatel fitness centra odpovídá za škodu způsobenou na vnesených a odložených věcech klienta, jen za podmínky, že tyto věci byly klientem uloženy do poskytnuté skříňky a tato byla řádně uzamčena.

Šatní skříně nejsou určeny k odkládání klenotů, peněz, mobilních telefonů, notebooků a jiných cenností. Tyto cennosti je Klient povinen odložit do zvláštního trezoru. V případě, že tak neučiní, neodpovídá provozovatel za škodu vzniklou jejich ztrátou nebo odcizením. Klíče od zvláštního trezoru obdrží Klient na recepci fitness.

Pokud Klient ukládá do trezoru cennosti, jejichž hodnota přesahuje částku 5000 Kč, je povinen toto oznámit na recepci fitness, jinak provozovatel neručí a škodu způsobenou jejich odcizením přesahující uvedenou částku. Právo na náhradu škody musí být Klientem uplatněno u provozovatele bez zbytečného odkladu. Právo zanikne, nebylo-li uplatněno při odchodu z fitness centra.

7. Odpovědnost za vady zboží

Má-li zboží zakoupené od prodávajícího vady, je kupující oprávněn uplatnit tyto vady v reklamačním řízení v záruční době u prodávajícího. Vady se uplatňují na recepci Avalon Fitness. Kupující je povinen pro účinné zahájení reklamačního řízení předložit doklad o koupi zboží nebo jiným způsobem prokázat vznik smluvního vztahu.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád kdykoliv jednostranně změnit nebo doplňovat. Změněný nebo doplněný Provozní řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění v prostorách Avalon Fitness. Aktuální znění Provozního řádu je dispozici na webové stránce: <https://www.avalonfitness.cz/files/provozni-rad.pdf> a dostupný na recepci fitness centra.

Provozovatel nezajišťuje Klientům parkovací místa. V budově Avalon Business Centra jsou k dispozici parkovací místa; pravidla pro jejich užití včetně stanovení případných poplatků za ně stanoví provozovatel Avalon Business Centra.

Případné stížnosti na kvalitu poskytovaných služeb nebo nedostatky ve fitness centru mohou Klienti podat osobně některému z vedoucích pracovníků nebo emailem na adresu info@avalonfitness.cz.

Tento provozní řád je platný a účinný ode dne: 01.09. 2024